

REGULAMIN I EDYCJI KONKURSU DZP Z PRAWA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

(DALEJ: „REGULAMIN”)

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. I EDYCJA KONKURSU DZP Z PRAWA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH (dalej: „**Konkurs**”) organizowana jest przez kancelarię Domański Zakrzewski Palinka sp. k. z siedzibą w Warszawie (00–124), Rondo ONZ 1 (dalej: „**DZP**”).
2. Konkurs organizowany jest na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Celem Konkursu jest upowszechnianie wiedzy z zakresu prawa ochrony danych osobowych, umożliwienie studentom sprawdzenie swojej wiedzy w tej dziedzinie oraz umożliwienie Zwycięzcy Konkursu zdobycia doświadczenia zawodowego w Praktyce Ochrony Danych Osobowych w DZP.
4. W Konkursie mogą wziąć udział studenci prawa III – V roku uczelni uprawnionych do nadawania tytułu magistra prawa w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r. poz. 1861 ze zm.) (dalej: „**Uczestnik**”).
5. W Konkursie nie mogą uczestniczyć osoby, które w trakcie przebiegu Konkursu są związane z DZP umową o pracę lub umową cywilnoprawną.
6. W celu wyłonienia Zwycięzcy Konkursu DZP powołuje Komisję Konkursową, w której skład wchodzi wybrani prawnicy DZP specjalizujący się w prawie ochrony danych osobowych (dalej: „**Komisja Konkursowa**”).

§2

PRZEBIEG KONKURSU

1. Konkurs składa się z dwóch etapów: części pisemnej (dalej: „**I Etap Konkursu**”) oraz części ustnej (dalej: „**II Etap Konkursu**”).
2. **I Etap Konkursu**
 - 2.1. Uczestnik może wziąć udział w Konkursie przez nadesłanie rozwiązane zadania (**Załącznik nr 1**) (dalej: „**Praca Konkursowa**”) drogą mailową na adres

konkurs.rododzp.pl w terminie wskazanym w harmonogramie (**Załącznik nr 2**). W tytule należy wpisać: „**Praca konkursowa**”.

- 2.2. Do Konkursu mogą być zgłaszane wyłącznie Prace Konkursowe przygotowane samodzielnie, których jedynym autorem jest Uczestnik zgłaszający Pracę Konkursową.
- 2.3. Jeden Uczestnik może zgłosić jedną Pracę Konkursową.
- 2.4. Praca Konkursowa powinna być przygotowana w formie pliku tekstowego przy użyciu czcionki Times New Roman, 10pt, odstęp między wierszami 1,5 wiersza, z marginesami stron o wartości 2,5 cm, a następnie skonwertowana do **pliku pdf**.
- 2.5. Całkowita objętość pracy nie może przekroczyć 4 stron A4 w formacie wskazanym w § 2 pkt. 2.4. Praca Konkursowa nie powinna zawierać treści kazusu.
- 2.6. Praca Konkursowa powinna być podpisana imieniem i nazwiskiem ze wskazaniem roku studiów oraz uczelni.
- 2.7. Prace Konkursowe niezgodne z Regulaminem lub nadesłane po terminie wskazanym w harmonogramie będą odrzucane i nie będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową.
- 2.8. Ze wszystkich nadesłanych Prac Konkursowych spełniających warunki określone w Regulaminie, Komisja Konkursowa wyłania 3 najlepsze Prace Konkursowe Uczestników (dalej: „**Finaliści**”) z największą liczbą punktów. Komisja Konkursowa może przyznać maksymalnie 50 punktów Pracy Konkursowej.
- 2.9. Przy ocenie Prac Konkursowych, Komisja Konkursowa bierze pod uwagę trafność odpowiedzi (do zdobycia maksymalnie 10 punktów), poprawność przeprowadzonej argumentacji (do zdobycia maksymalnie 10 punktów), wskazanie właściwych przepisów prawa oraz orzeczeń (do zdobycia maksymalnie 10 punktów), poprawność językową (do zdobycia maksymalnie 10 punktów), poziom zrozumiałości pracy (do zdobycia maksymalnie 10 punktów).
- 2.10. Wszyscy Uczestnicy zostaną poinformowani drogą mailową o wyniku I Etapu Konkursu w terminie wskazanym w harmonogramie.

3. II Etap Konkursu

- 3.1. Finaliści zostaną zaproszeni na indywidualne rozmowy z wybranymi członkami Komisji Konkursowej celem omówienia przesłanych przez nich Prac Konkursowych. W zależności od preferencji Finalisty rozmowa będzie miała miejsce w siedzibie DZP w Warszawie (RONDO ONZ, XXI p.) lub w biurze DZP we Wrocławiu (Gwiaździsta 66, XIV p.).
- 3.2. DZP zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia indywidualnych rozmów z Finalistami, o których mowa w § 2 pkt. 3.1. Regulaminu, online.
- 3.3. Komisja Konkursowa dokona subiektywnego wyboru Zwycięzcy Konkursu przez ocenę Pracy Konkursowej sporządzonej w I Etapie Konkursu (przyznając punkty zgodnie z punktacją wskazaną w § 2 pkt. 2.8. i 2.9. Regulaminu) oraz przebiegu rozmowy indywidualnej w II Etapie Konkursu.

3.4. Wszyscy Finaliści zostaną poinformowani drogą mailową o wyniku II Etapu Konkursu w terminie wskazanym w harmonogramie.

3.5. Od decyzji Komisji Konkursowej nie przysługuje odwołanie.

§3

NAGRODA

1. Dla Zwycięzcy Konkursu została przewidziana nagroda w postaci dwumiesięcznych odpłatnych praktyk w DZP (dalej: „Praktyki”).
2. Zwycięzca Konkursu odbywa Praktyki w terminie od lipca do września 2020 w siedzibie DZP w Warszawie (RONDO ONZ, XXI p.) albo w biurze DZP we Wrocławiu (Gwiaździsta 66, XIV p.). Od wyboru Zwycięzcy uzależniony jest dokładny termin (lipiec – sierpień albo sierpień – wrzesień) oraz miejsce Praktyk (Warszawa albo Wrocław).
3. DZP zastrzega sobie możliwość przełożenia terminu odbycia Praktyk, o którym mowa w § 3 pkt. 1, 2 Regulaminu po ówczesnym jego uzgodnieniu ze Zwycięzcą Konkursu ze względu na trudną sytuację epidemiologiczną na terenie Rzeczypospolitej Polskiej związaną z koronawirusem (SARS–CoV–2).

§4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE WRAZ Z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ RODO

1. DZP nie ponosi odpowiedzialności za Prace Konkursowe, które nie zostały jej doręczone z powodów technicznych lub z powodu nieprawidłowego wpisania adresu e-mail.
2. DZP zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu na terminy późniejsze niż wskazane w harmonogramie.
3. Przesyłając Pracę Konkursową Uczestnik potwierdza, że:
 - 3.1. zapoznał się z postanowieniami Regulaminu i akceptuje jego treść;
 - 3.2. Praca Konkursowa jest wynikiem jego samodzielnej pracy i tym samym nie narusza ona praw osób trzecich, w tym zwłaszcza autorskich praw majątkowych oraz osobistych.
4. Administratorem danych osobowych Uczestników Konkursu jest Domański Zakrzewski Palinka Sp.k. („DZP”; adres: Rondo ONZ 1, 00-124 Warszawa), kontakt: +48 22 557 76 00, dzp@dzp.pl.
5. DZP wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest za pośrednictwem e-mail: iod@dzp.pl.
6. Dane Uczestników konkursu są przetwarzane dla celów organizacji i przeprowadzenia Konkursu.

7. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Uczestników Konkursu jest realizacja prawnie uzasadnionego interesu administratora jakim jest organizacja, przeprowadzenie konkursu, umożliwienie wzięcia w nim udziału Uczestnikom Konkursu lub obrona przed ewentualnymi roszczeniami i ich dochodzenie (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
8. Administrator może przekazać dane osobowe Uczestników Konkursu podmiotom wspierającym DZP w bieżącej działalności, jak również w celu związanym z dochodzeniem roszczeń lub ochroną przed roszczeniami.
9. Dane osobowe Uczestników będą przechowywane przez okres trwania Konkursu, a po jego zakończeniu maksymalnie przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń.
10. Każdy Uczestnik Konkursu ma prawo do zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych opartego o prawnie uzasadniony interes.
11. Uczestnik Konkursu ma prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, przeniesienia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do wzięcia udziału w Konkursie.

ZAŁĄCZNIK NR 1**KAZUS****Stan faktyczny:**

Bank X z siedzibą w Warszawie (dalej: „**Bank**”) zamierza rozpocząć współpracę ze Spółką Y z siedzibą w Toronto, Kanada (dalej: „**Spółka Y**”).

Spółka Y specjalizuje się w dostarczaniu systemów umożliwiających identyfikację osób przy użyciu technologii biometrycznych. W swojej ofercie Spółka Y posiada m.in. system IT umożliwiający identyfikację i uwierzytelnienie osób przy użyciu biometrii głosowej (produkt nr 1), a także czytniki linii papilarnych (produkt nr 2).

Bank rozważa zakup produktu nr 1. Produkt nr 1 ma przyczynić się do podniesienia poziomu bezpieczeństwa oraz poprawy jakości usług oferowanych klientom Banku (skrócony czas obsługi klientów). Ponadto Bank planuje zakup czytnika linii papilarnych celem kontroli dostępu do pomieszczenia serwerowni. Obecnie uprawnionych do wejścia do pomieszczenia serwerowni jest 10 pracowników.

Zadanie:

Bank zwraca się z prośbą o dokonanie oceny, czy w świetle przepisów ochrony danych osobowych możliwe jest skorzystanie z produktu nr 1 lub produktu nr 2 w zakresie wskazanym w kazusie.

Jeżeli możliwe będzie skorzystanie z produktu nr 1 lub produktu nr 2 w zakresie wskazanym w kazusie, to jakie działania musi podjąć Bank? Należy wylistować te czynności.

Jeżeli konieczne jest zadanie Bankowi dodatkowych pytań, należy je również wskazać w odpowiedzi na zadanie.

Rozwiązanie należy przedstawić w formie wiadomości e-mail do Banku.

ZAŁĄCZNIK NR 2

HARMONOGRAM:

25 maja 2020 – ogłoszenie Konkursu

25 maja 2020 – 14 czerwca 2020 – termin nadesłania Prac Konkursowych

19 czerwca 2020 – poinformowanie Uczestników o wyniku I Etapu Konkursu; zaproszenie Finalistów na rozmowy indywidualne

22–26 czerwca 2020 – rozmowy indywidualne z Finalistami

Najpóźniej 29 czerwca 2020 – ogłoszenie wyniku II Etapu Konkursu.