

REGULAMIN II EDYCJI KONKURSU DZP Z PRAWA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

(DALEJ: „REGULAMIN”)

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. II edycja konkursu DZP z prawa ochrony danych osobowych (dalej: „**Konkurs**”) organizowana jest przez kancelarię Domański Zakrzewski Palinka sp. k. z siedzibą w Warszawie (00–124), Rondo ONZ 1 (dalej: „**DZP**”).
2. Konkurs organizowany jest na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Celem Konkursu jest upowszechnianie wiedzy z zakresu prawa ochrony danych osobowych, umożliwienie studentom sprawdzenia swojej wiedzy w tej dziedzinie oraz umożliwienie Zwycięzcy Konkursu zdobycia doświadczenia zawodowego w zespole ochrony danych osobowych w DZP.
4. W Konkursie mogą wziąć udział studenci prawa III – V roku uczelni uprawnionych do nadawania tytułu magistra prawa w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r. poz. 1861 ze zm.) (dalej: „**Uczestnik**”).
5. W Konkursie nie mogą uczestniczyć osoby, które w trakcie przebiegu Konkursu są związane z DZP umową o pracę lub umową cywilnoprawną.
6. W celu wyłonienia Zwycięzcy Konkursu DZP powołuje Komisję Konkursową, w której skład wchodzi wybrani prawnicy DZP specjalizujący się w prawie ochrony danych osobowych (dalej: „**Komisja Konkursowa**”).

§2

PRZEBIEG KONKURSU

1. Konkurs składa się z dwóch etapów: części pisemnej (dalej: „**I Etap Konkursu**”) oraz części ustnej (dalej: „**II Etap Konkursu**”).

I Etap Konkursu

2. Uczestnik może wziąć udział w Konkursie przez nadesłanie rozwiązane zadania (Załącznik nr 1) (dalej: „**Praca Konkursowa**”) drogą mailową na adres konkurs.rodod@dzp.pl w terminie wskazanym w harmonogramie (Załącznik nr 2). W tytule należy wpisać: „Praca konkursowa”.
3. Do Konkursu mogą być zgłaszane wyłącznie Prace Konkursowe przygotowane samodzielnie, których jedynym autorem jest Uczestnik zgłaszający Pracę Konkursową.
4. Jeden Uczestnik może zgłosić jedną Pracę Konkursową.
5. Praca Konkursowa powinna być przygotowana w formie pliku tekstowego przy użyciu czcionki Times New Roman, 10pt, odstęp między wierszami 1,5 wiersza, z marginesami stron o wartości 2,5 cm, a następnie skonwertowana do pliku pdf.
6. Całkowita objętość pracy nie może przekroczyć 2 stron A4 w formacie wskazanym powyżej. Praca Konkursowa nie powinna zawierać treści przypadku.

7. Praca Konkursowa powinna być podpisana imieniem i nazwiskiem ze wskazaniem roku studiów oraz uczelni.
8. Prace Konkursowe niezgodne z Regulaminem lub nadesłane po terminie wskazanym w harmonogramie będą odrzucane i nie będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową.
9. Ze wszystkich nadesłanych Prac Konkursowych spełniających warunki określone w Regulaminie, Komisja Konkursowa wyłania 3 najlepsze Prace Konkursowe Uczestników (dalej: „**Finaliści**”) z największą liczbą punktów. Komisja Konkursowa może przyznać maksymalnie 50 punktów Pracy Konkursowej.
10. Przy ocenie Prac Konkursowych, Komisja Konkursowa bierze pod uwagę trafność odpowiedzi (do zdobycia maksymalnie 10 punktów), poprawność przeprowadzonej argumentacji (do zdobycia maksymalnie 10 punktów), wskazanie właściwych przepisów prawa oraz orzeczeń (do zdobycia maksymalnie 10 punktów), poprawność językową (do zdobycia maksymalnie 10 punktów), poziom zrozumiałości pracy (do zdobycia maksymalnie 10 punktów).
11. Wszyscy Uczestnicy zostaną poinformowani drogą mailową o wyniku I Etapu Konkursu w terminie wskazanym w harmonogramie.

II Etap Konkursu

12. Finaliści zostaną zaproszeni na indywidualne rozmowy z wybranymi członkami Komisji Konkursowej celem omówienia przesłanych przez nich Prac Konkursowych. W zależności od preferencji Finalisty rozmowa będzie miała miejsce w siedzibie DZP w Warszawie (RONDO ONZ, XXI p.) lub w biurze DZP we Wrocławiu (Świętego Mikołaja 7, III p.).
13. DZP zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia indywidualnych rozmów z Finalistami za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość (online).
14. Komisja Konkursowa dokona subiektywnego wyboru Zwycięzcy Konkursu przez ocenę Pracy Konkursowej sporządzonej w I Etapie Konkursu oraz przebiegu rozmowy indywidualnej w II Etapie Konkursu.
15. Wszyscy Finaliści zostaną poinformowani drogą mailową o wyniku II Etapu Konkursu w terminie wskazanym w harmonogramie.
16. Od decyzji Komisji Konkursowej nie przysługuje odwołanie.

§3

NAGRODA

1. Dla Zwycięzcy Konkursu została przewidziana nagroda w postaci dwumiesięcznych odpłatnych praktyk w DZP (dalej: „**Praktyki**”).
2. Zwycięzca Konkursu odbywa Praktyki w terminie od lipca do września 2021 r. w siedzibie DZP w Warszawie (RONDO ONZ, XXI p.) albo w biurze DZP we Wrocławiu (Świętego Mikołaja 7, III p.). Od wyboru Zwycięzcy uzależniony jest dokładny termin (lipiec – sierpień albo sierpień – wrzesień) oraz miejsce Praktyk (Warszawa albo Wrocław).
3. DZP zastrzega sobie możliwość przełożenia terminu odbycia Praktyk, o którym mowa powyżej, po uprzednim uzgodnieniu ze Zwycięzcą Konkursu, ze względu na trudną sytuację epidemiologiczną na terenie Rzeczypospolitej Polskiej związaną z koronawirusem (SARS-CoV-2).

§4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE WRAZ Z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ RODO

1. DZP nie ponosi odpowiedzialności za Prace Konkursowe, które nie zostały jej doręczone z powodów technicznych lub z powodu nieprawidłowego wpisania adresu e-mail.
2. DZP zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu na terminy późniejsze niż wskazane w harmonogramie.
3. Przesyłając Pracę Konkursową Uczestnik potwierdza, że:
 - zapoznał się z postanowieniami Regulaminu i akceptuje jego treść;
 - Praca Konkursowa jest wynikiem jego samodzielnej pracy i tym samym nie narusza ona praw osób trzecich, w tym zwłaszcza autorskich praw majątkowych oraz osobistych.
4. Administratorem danych osobowych Uczestników Konkursu jest Domański Zakrzewski Palinka Sp.k. („DZP”; adres: Rondo ONZ 1, 00-124 Warszawa), kontakt: +48 22 557 76 00, dzp@dzp.pl.
5. DZP wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest za pośrednictwem e-mail: iod@dzp.pl.
6. Dane Uczestników konkursu są przetwarzane dla celów organizacji i przeprowadzenia Konkursu.
7. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Uczestników Konkursu jest realizacja prawnie uzasadnionego interesu administratora jakim jest organizacja, przeprowadzenie konkursu, umożliwienie wzięcia w nim udziału Uczestnikom Konkursu lub obrona przed ewentualnymi roszczeniami i ich dochodzenie (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
8. Administrator może przekazać dane osobowe Uczestników Konkursu podmiotom wspierającym DZP w bieżącej działalności, jak również w celu związanym z dochodzeniem roszczeń lub ochroną przed roszczeniami.
9. Dane osobowe Uczestników będą przechowywane przez okres trwania Konkursu, a po jego zakończeniu maksymalnie przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń.
10. Każdy Uczestnik Konkursu ma prawo do zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych opartego o prawnie uzasadniony interes.
11. Uczestnik Konkursu ma prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, przeniesienia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do wzięcia udziału w Konkursie.

ZAŁĄCZNIK NR 1**KAZUS****Stan faktyczny:**

W dniu 22 maja 2021 r. o godzinie 10:17 Klient zwrócił się do Ciebie z następującą wiadomością e-mail:

„Informacja do IOD – informujemy, że w dniu 21 maja 2021 r. nasz pracownik wysłał za pośrednictwem poczty elektronicznej, listę pracowników którzy zgłosili się (wraz z członkami rodzin) na organizowane w naszym zakładzie szczepienie przeciwko COVID-19. Adresat wiadomości mógł zapoznać się z plikiem i jak dotąd nie potwierdził jego usunięcia. Zakres danych obejmował dane kontaktowe pracowników i ich rodzin, a także dane osobowe takie jak imię, nazwisko czy numer dowodu osobistego. Był również podany wiek dzieci. Prosimy o wytyczne co mamy dalej zrobić.

*Dyrektor Działu Personalnego
XYZ”*

Zadanie:

Przedstaw rozwiązanie w formie wiadomości e-mail skierowanej do nadawcy ww. wiadomości. Uwzględnij (wskaż) datę wysłania swojej odpowiedzi. Uczestnik ma dowolność w zakresie przygotowania odpowiedzi tzn. zarówno może zwrócić się z prośbą o dodatkowe informacje (poprzez zadanie pytań), jak również może przedstawić nadawcy wiadomości ścieżki możliwych rozwiązań wraz z rekomendacją IOD.

ZAŁĄCZNIK NR 2**HARMONOGRAM**

25 maja 2021 r. – ogłoszenie Konkursu

25 maja 2021 – 14 czerwca 2021 r. – termin nadesłania Prac Konkursowych

19 czerwca 2021 – poinformowanie Uczestników o wyniku I Etapu Konkursu; zaproszenie Finalistów na rozmowy indywidualne

22–26 czerwca 2021 – rozmowy indywidualne z Finalistami

najpóźniej 29 czerwca 2021 – ogłoszenie wyniku II Etapu Konkursu