

KAZUS**Stan faktyczny:**

W dniu 25 maja 2022 r. o godzinie 15:17 Klient zwrócił się do Ciebie z następującą wiadomością e-mail:

„Dzień dobry,

Nasza spółka Rajske Wakacje S.A. zamierza zaangażować się w akcję wsparcia uchodźców z Ukrainy. W tym celu porozumieliliśmy się już z Fundacją Wsparcie i Pokój, która posiada doświadczenie w realizacji tego typu przedsięwzięć. Wnioskujący mogliby się ubiegać zarówno o udzielenie pomocy finansowej jaki i rzeczowej.

Nasz schemat działania miałby być następujący:

- 1. Osoba zainteresowana otrzymaniem pomocy wypełnia wniosek w którym podaje swoje: imię i nazwisko, informację o dniu przekroczenia granicy, informację o celu na jaki zostanie przeznaczona udzielona pomoc finansowa, wskazanie rodzaju pomocy rzeczowej wraz z jej przeznaczeniem, numer rachunku bankowego, ponadto we wniosku, wnioskujący może wskazać ogólny opis sytuacji życiowej (ilość dzieci na utrzymaniu, ewentualne choroby, przewidywany okres pobytu, przebieg zatrudnienia, itp.).*
- 2. Następnie ww. osoba przekazuje wniosek do Rajske Wakacje S.A. celem rozpatrzenia.*
- 3. Po pozytywnej decyzji Rajske Wakacje S.A. przekazuję wniosek do Fundacji Wsparcie i Pokój.*
- 4. Rajske Wakacje S.A. zawiera z Fundacją Wsparcie i Pokój umowę darowizny (odpowiednio finansową i rzeczową), przelewa środki na rachunek Fundacji, a ta udziela pomocy na cel/osobie wskazanej przez Rajske Wakacje S.A.*
- 5. Zwrotnie Fundacja przekazuje Rajske Wakacje S.A. zestawienie dot. przyznanej ze środków przekazanych przez Spółkę, pomocy na rzecz uchodźców z Ukrainy.*

Dane osobowe Wnioskodawców będą przekazywane z Rajske Wakacje S.A. do Fundacji Wsparcie i Pokój i odwrotnie.

Uprzejmie proszę o pomoc we właściwym ujęciu aspektów RODO w opisanym powyżej schemacie, w szczególności z naciskiem na uregulowanie przekazywania pomiędzy ww. podmiotami danych osób wnioskujących o udzielenie pomocy.

Chciałabym zaprezentować powyższy schemat z uwzględnieniem kwestii przekazywania danych osobowych na najbliższym posiedzeniu zarządu Spółki.

Z poważaniem,

Dyrektor Departamentu Wsparcia Rajske Wakacje S.A.”

Zadanie:

Przedstaw rozwiązanie w formie wiadomości e-mail skierowanej do nadawcy ww. wiadomości. Uwzględnij (wskaz) datę wysłania swojej odpowiedzi. Uczestnik ma dowolność w zakresie przygotowania odpowiedzi tzn. zarówno może zwrócić się z prośbą o dodatkowe informacje (poprzez zadanie pytań), jak również może przedstawić nadawcy wiadomości ścieżki możliwych rozwiązań wraz z rekomendacją. Uczestnik nie ma obowiązku tworzenia dodatkowych dokumentów, wystarczy ich oznaczenie w treści rozwiązania wraz wyjaśnieniem jakie kwestie regulują oraz wskazaniem ich podstawowych elementów.