



Każda firma zatrudniająca pracowników musi zmierzyć się z RODO. Jeśli:

- jesteś pracownikiem Działu Zasobów Ludzkich, Rekrutacji, czy Prawnego albo po prostu pracodawcą - bez względu na wielkość Twojej firmy,
- masz poczucie, że kwestie HR nie są potraktowane priorytetowo przy wdrażaniu RODO,
- masz jeszcze pytania dotyczące ochrony danych osobowych w zatrudnieniu, na które nie znasz odpowiedzi,

te warsztaty są dla Ciebie i Twojej firmy.

Co oferujemy?	Jakie są korzyści z udziału w warsztatach?
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>praktyczne</b> warsztaty, bo wiemy, że teoria nie przydaje się w biznesie,</li> <li>▪ <b>kompleksową</b> informację, bo tylko takie podejście pozwala uniknąć strat finansowych i wizerunkowych,</li> <li>▪ spotkanie w <b>małych grupach</b> (maks. 30 osób), aby każdy uczestnik mógł przedstawić nurtujące go problemy i uzyskać ich rozwiązanie,</li> <li>▪ <b>przystępny język warsztatów</b>, bo wierzymy, że nie ma potrzeby dodatkowego komplikowania rzeczy i tak trudnych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dajemy <b>praktyczne narzędzia</b> do wdrożenia RODO w HR - przykłady konkretnych klauzul i rozwiązań do zastosowania w firmie (w formie manuala),</li> <li>▪ pomagamy <b>zapewnić zgodność przetwarzania danych osobowych</b> w HR – wskażemy jak bezpiecznie przejść przez RODO od procesu rekrutacji do zakończenia stosunku pracy,</li> <li>▪ stwarzamy <b>forum do wymiany doświadczeń</b> z innymi uczestnikami – wspólnie znajdujemy rozwiązania (sesja pytań i odpowiedzi)</li> <li>▪ <b>certyfikat</b> udziału w warsztatach</li> </ul>

**Termin:** 28 czerwca 2018 r., w godz. 9.00 – 16.00, z przerwami na kawę i lunch

**Miejsce:** Kancelaria DZP, Rondo ONZ 1, 21 piętro, Warszawa

**Koszt:** 890 zł netto od osoby. W przypadku udziału w warsztatach większej liczby osób z jednej firmy, każda kolejna osoba otrzymuje 20 % zniżki

**Zgłoszenia:** prosimy przesyłać do 25 czerwca 2018 r. na adres [sylwia.sitek@dzp.pl](mailto:sylwia.sitek@dzp.pl)

(zastrzegamy sobie prawo odwołania lub zmiany terminu w przypadku niezgłoszenia się wystarczającej liczby osób)

## Program warsztatów

<b>MODUŁ I</b>	Wprowadzenie, czyli wyjaśnienie czym jest RODO i co to w praktyce oznacza dla działów HR
<b>MODUŁ II</b> <b>RODO</b> <b>a rekrutacja,</b> <b>a w nim</b> <b>m.in.:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Czy pracodawca może żądać CV ze zdjęciem i numerem telefonu?</li><li>▪ Co zrobić w danych, o które pracodawca nie może pytać (np. o niepełnosprawność), jeśli kandydat sam je poda w CV?</li><li>▪ Czy pracodawca będzie może prowadzić rekrutacje ukryte? A co ze screeningiem kandydatów?</li><li>▪ Czy kandydata do pracy można poddać testom psychometrycznym?</li><li>▪ Czy zgoda na przetwarzanie danych wystarczy, aby o kandydacie dowiedzieć się wszystkiego?</li><li>▪ O co nie można zapytać na rozmowie kwalifikacyjnej?</li><li>▪ Co zrobić z danymi osobowymi kandydatów po zakończonej rekrutacji?</li></ul>
<b>MODUŁ III</b> <b>RODO</b> <b>a okres</b> <b>zatrudnienia,</b> <b>a w nim</b> <b>m.in.:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Jakich danych pracodawca może żądać od pracownika po zawarciu z nim umowy o pracę?</li><li>▪ Jak powinno wyglądać spełnienie obowiązku informacyjnego wobec pracownika?</li><li>▪ Czy pracodawca może zażądać od pracownika zaświadczenia o niekaralności?</li><li>▪ Jak poprawnie przetwarzać dane o zdrowiu pracownika m.in. z zakresie PFRON i ZFŚS?</li><li>▪ Jak prawidłowo przetwarzać dane pracowników i członków ich rodzin zbierane na potrzeby karnetu sportowego, prywatnej opieki zdrowotnej i ubezpieczenia prywatnego?</li><li>▪ Czy można od pracownika wymagać, aby poruszał się po zakładzie pracy z kartą oznaczoną jego zdjęciem, imieniem i nazwiskiem? Co z wizytówkami pracowników?</li><li>▪ Czy można dane pracownika przekazać do zewnętrznych podmiotów? Jak to robić prawidłowo?</li><li>▪ Co może, a co nie powinno znaleźć się w aktach osobowych pracownika (CV, ksero dowodu osobistego, ksero prawo jazdy, odpis skrócony małżeństwa, odpis skrócony urodzenia dziecka i inne)?</li><li>▪ Czy mogę pobrać od pracownika jego odciski palców albo odczyt jego siatkówki?</li><li>▪ Jak legalnie wprowadzić i stosować monitoring w zakładzie pracy (wizyjny, GPS, komputerowy, telefoniczny)?</li></ul>
<b>MODUŁ IV</b> <b>RODO</b> <b>a ustanie</b> <b>zatrudnienia,</b> <b>a w nim</b> <b>m.in.:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Jaki dane i dokumenty należy przechowywać po zakończeniu stosunku pracy, a które należy zniszczyć (z uwzględnieniem zmian, które wejdą w życie w 2019 r.)?</li><li>▪ Co zrobić z danymi pracowników w przypadku przekazania dokumentów pracowniczych do archiwum specjalizującego się w przechowywaniu akt pracowniczych?</li><li>▪ Co ma zrobić pracodawca, jeśli pracownik wystąpi do niego z żądaniem usunięcia jego danych osobowych?</li></ul>

## Kto poprowadzi warsztaty?



### Justyna Tyc | Radca Prawny

Doświadczony praktyk w zakresie prawa pracy i ubezpieczeń społecznych oraz ceniony szkoleniowiec. Specjalizuje się w strukturyzacji form zatrudnienia, tj. kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników na umowy o pracę lub umowy cywilnoprawne, ochronie danych osobowych w prawie pracy oraz postępowaniach z zakresu ubezpieczeń społecznych. Jako prelegentka zbiera laury za ciekawe, praktyczne wystąpienia i ich przystępny język.